

OPĆINA BUKOVLJE

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**REKONSTRUKCIJA I MODERNIZACIJA CESTOVNOG  
KOLNIKA I PJEŠAČKE STAZE U ULICI DRAŽENA MAJIĆA  
U BUKOVLJU**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: MV 3/17

Bukovlje, listopad 2017.godine

## Sadržaj

1. OPĆENTO .....	4
2. PODACI O NARUCITELJU .....	4
3. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	4
4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
5. SUKOB INTERESA .....	4
6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	5
7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	5
8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
9. DINAMICKI SUSTAV NABAVE .....	5
10. ELEKTRONICKA DRAŽBA.....	5
11. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	5
12. OPIS PREDMETA NABAVE I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE....	6
13. KOLICINA PREDMETA NABAVE.....	6
14. TEHNICKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE.....	6
15. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE.....	6
16. TROŠKOVNIK .....	7
17. MJESTO, ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	7
18. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA.....	7
19. OSNOVE ZA ISKLJUCENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	8
1. OBVEZNA OSNOVA ZA ISKLJUCENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - Cl. 251. ZJN 2016 .....	8
2. OBVEZNA OSNOVA ZA ISKLJUCENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - Cl. 252. ZJN 2016 .....	10
20. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI:.....	11
1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	11
2. TEHNICKA I STRUCNA SPOSOBNOST .....	12
21. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD.....	13
22. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	14
23. NAČIN DOSTAVE PONUDE (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička).....	15
24. ALTERNATIVNE PONUDE .....	17
25. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE .....	17
26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	17

1. VREDNOVANJE KRITERIJA - CIJENA PONUDE .....	18
2. VREDNOVANJE KRITERIJA – JAMSTVENI ROK.....	19
27. JEZIK I PISMO PONUDE.....	19
28. ROK VALJANOSTI PONUDE .....	19

## **1. OPĆENITO**

Dokumentacija o nabavi čini podlogu za izradu ponude u postupku nabave za izvođenje radova:

Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika i pješačke staze u Ulici Dražena Majića u Bukovlju

U ovoj Dokumentaciji o nabavi koristit će se kratica ZJN 2016 za Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

## **2. PODACI O NARUCITELJU**

Adresa/naziv: Općina Bukovlje, Josipa Kozaraca 20, 35209 Bukovlje,;

OIB: 90513143012

Broj telefona: 035 461 118, 276 049

Broj telefaksa: 035 461 118

E-mail adresa: [opcina.bukovlje@gmail.com](mailto:opcina.bukovlje@gmail.com)

Odgovorna osoba Narucitelja: Davor Petrik, opdinski načelnik

Internet adresa: [www.bukovlje.hr](http://www.bukovlje.hr)

## **3. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Ime i prezime: Matija Olić

Adresa elektroničke pošte: [olicmatija@gmail.com](mailto:olicmatija@gmail.com)

Mobitel: 099/702 4521

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje ili elektroničkom poštom na gore navedenu adresu e-pošte.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

## **4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

MV 3/17

## **5. SUKOB INTERESA**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni

okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela): *Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je osoba iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela) u sukobu interesa.*

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave): *Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je osoba iz članka 76. stavak 2. točka 2.,3. i 4. ZJN 2016.*

## **6. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Općina Bukovlje provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## **7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

1.200.000,00 kuna bez PDV-a.

## **8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Sklapa se Ugovor o izvođenju radovima.

## **9. DINAMICKI SUSTAV NABAVE**

Naručitelj ne uspostavlja i ne vodi dinamički sustav nabave

## **10. ELEKTRONICKA DRAŽBA**

Naručitelj za ovaj predmet nabave neće provesti elektroničku dražbu.

## **11. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Općina Bukovlje je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži opis predmeta nabave, troškovnik, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i kriterije za odabir ponude, dana 12.01.2017. godine stavila na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 17.10.2017. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama [www.bukovlje.hr](http://www.bukovlje.hr).

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, također je objavljeno na gore navedenim internetskim stranicama Općine Bukovlje.

## **12. OPIS PREDMETA NABAVE I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE**

Predmet nabave je: Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika i pješačke staze u Ulici Dražena Majića u Bukovlju u skladu s Troškovnikom te cjelokupnom Dokumentacijom o nabavi (dalje u tekstu: DON), u kojima su naznačeni naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za sastavljanje ponude. Glavna CPV oznaka: CPV – 45233000-9 Građevinski radovi, radovi na izgradnji temelja i radovi na izgradnji površinskog sloja auto cesta, cesta.

Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

Predmet nabave je detaljno opisan u Tehničkim specifikacijama/ Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

## **13. KOLICINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave je definirana Troškovnikom.

Izvoditelj je obvezan izvesti radove prema važećim propisima, pravilima struke i odredbama ugovora o javnim radovima.

## **14. TEHNICKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

Tehnička specifikacija radova određena je troškovnikom. Ponuditelji su dužni pridržavati se uvjeta iz Ponudbenog troškovnika, te su dužni ponuditi sve zahtijevane radove i materijale/opremu, sukladno Ponudbenom troškovniku.

## **15. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE**

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguće i

vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).

## **16. TROŠKOVNIK**

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani troškovnik koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi, a koji je u .xls formatu, zajedno s Dokumentacijom o nabavi objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na stranicama Narodnih novina.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Troškovnik sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava i količinu stavke. Ponuditelji su dužni upisati cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u ponudbenom troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **17. MJESTO, ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

NUTS: HR04A

Mjesto izvođenja radova: Općina Bukovlje - područje mjesta Bukovlje.

Početak radova računa se s danom uvođenja izvođača u posao o čemu će se sastaviti zapisnik, a rok završetka radova je 90 dana od dana uvođenja u posjed.

## **18. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi moguća je u skladu s odredbama članka 314. ZJN 2016.

Javni naručitelj može produžiti rok izvođenja radova ako je Izvoditelj došao do saznanja da će sa rokovima kasniti samo ako su razlozi kašnjenja prouzročeni višom silom, nepovoljnim vremenskim uvjetima ili neispunjenjem obveza od strane Naručitelja.

## **19. OSNOVE ZA ISKLJUCENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

### **1. OBVEZNA OSNOVA ZA ISKLJUCENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - Cl. 251.**

ZJN 2016

1.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju



- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 43/12.), ili

1.2. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastane u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

1.3. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 19.1.1.1 i 19.1.1.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) - Dio III.

Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome,

uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz postupka:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednako vrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe se odnose i na pod ugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pod ugovaratelja, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog pod ugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe se odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

## 2. OBVEZNA OSNOVA ZA ISKLJUCENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA - Cl. 252. ZJN 2016

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 2.1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2.2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe se odnose i na pod ugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje pod ugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog pod ugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe se odnose i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje

## **20. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI:**

### **1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

## 2. TEHNICKA I STRUCNA SPOSOBNOST

Kako je predmet nabave rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika i pješačke staze u Ulici Dražena Majića u Bukovlju, ponuditelj je obvezan dokazati da raspolaže s:

- minimum jednim ovlaštenim voditeljem radova građevinske/arhitektonske struke(VŠS/VSS),

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: redak 6b) (upisuje se minimalno: ime i prezime te njegova stručna sprema ).

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD te dostavu ažuriranih dokumenata, za dokazivanje sposobnost ponuditelja iz ove točke Naručitelj će prihvatiti sljedeće:

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja gradanja i/ili ovlaštenog voditelja radova građevinske struke, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da protiv ovlaštenog člana nije pokrenut stegovni postupak.

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti za odabir ponuditelja osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije navedene u točki 20.2. DON ti subjekti moraju i

izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. U tom slučaju ti subjekti, ukoliko nisu navedeni kao članovi zajednice ponuditelja, moraju biti navedeni kao pod ugovaratelji.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

## **21. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI - ESPD**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koju je gospodarski subjekt obvezan dostaviti u ponudi, a koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, i kojom se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu ESPD koja sadržava podatke iz stavka 1. ove točke za tog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. ESPD sadržava i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac ESPD propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD i kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili

izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 9. ove točke, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## 22. SADRŽAJ I NACIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izračena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnik, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, za ovaj predmet nabave za koji gospodarski subjekt predaje ponudu.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave RH koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke;
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude - dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku, a kopiju je potrebno priložiti u ponudi - u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati i izjavu potrebno je priložiti u ponudi;
3. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja;
4. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi;
5. Potpisan, ovjeren i popunjen ponudbeni troškovnik;
6. Potpisan i ovjeren Prijedlog ugovora;
7. Potpisana i ovjerena Izjava o jamstvu;

## **23. NACIN DOSTAVE PONUDE (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)**

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, br. 10/02 i 80/08 i 30/14) i pripadnih pod zakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan svoju ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavljaju osobno ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici, na adresu službe za komunikaciju sa ponuditeljem:

**Općina Bukovlje, Josipa Kozaraca 20, 35209 Bukovlje.**

Na omotnici će biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave: MV 3/17
- naziv predmeta nabave: Rekonstrukcija i modernizacija cestovnog kolnika i pješačke staze u Ulici Dražena Majića u Bukovlju
- naznaka: „NE OTVARAJ - DIO E- PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda. U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH;
- gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata (u Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavatelj digitalnih certifikata);
- gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/oglasnik/>.

Ponuda dostavljana putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije i javni naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.



Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

## **24. ALTERNATIVNE PONUDE**

Nisu dopuštene alternativne ponude.

## **25. NACIN ODREĐIVANJA CIJENE I VALUTE PONUDE**

- Ponuditelj će u ponudbenom troškovniku upisati jedinične cijene a ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) izračunavati će kao umnožak količine stavke i cijene stavke (bez PDV-a) a kako se to troškovnikom zahtjeva;
- Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost izražava se za cjelokupan predmet nabave i nepromjenjiva je. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti povezani s izvršenjem predmeta nabave;
- Cijena ponude, porez na dodanu vrijednost i cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost izražava se u kunama i piše se brojkama;
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predvedeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno;
- Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Ponudbenom troškovniku.

## **26. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

- cijena, relativni značaj kriterija - 90%
- jamstveni rok, relativni značaj kriterija - 10%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena 90%=> 90 bodova
2. Jamstveni rok 10%=> 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij cijena

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponudbeni jamstveni rok

Bodove koje ponuda dobije sukladno navedenim kriterijima zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

Ako bi dvije ili više valjanih ponuda imale jednaki broj bodova prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja ima veći broj bodova prema kriteriju - cijena.

## 1. VREDNOVANJE KRITERIJA - CIJENA PONUDE

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij cijena ponude određuje se primjenom sljedeće formule.

$$C = C_{\min} / C_n \times 90$$

pri čemu je:

C - broj bodova za kriterij cijena,

C<sub>min</sub> - najniža cijena ponudbena u postupku javne nabave (s PDV-om)

C<sub>n</sub> - cijena ponude koja je predmet ocjene (s PDV-om)

90 – maksimalni broj bodova

Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu s PDV-om, s uključenim svim troškovima i popustima povezanim s izvršenjem predmeta nabave, dobiva najviše bodova.

Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova sukladno navedenoj formuli.

## 2. VREDNOVANJE KRITERIJA – JAMSTVENI ROK

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je dvije godine.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o duljini trajanja jamstva ovjerenu od strane ovlaštene osobe.

Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$\mathbf{JR=JRP/NJR \times 10}$$

pri čemu je:

JR - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JRP – jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

NJR – najveći ponuđeni jamstveni rok u postupku javne nabave

10 – maksimalni broj bodova

## 27. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršenog po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08, 119/08 i 28/13).

## 28. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude treba biti najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.