



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO- POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA BUKOVLJE

Klasa: 400-01/16-01/104
Urbroj: 2178/25-01-16-2
U Bukovlju, 23. kolovoza 2016. godine

**NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI
POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Predmet nabave:

IZGRADNJA SANITARNOG ČVORA UZ DOM U KORDUŠEVCIMA

Evidencijski broj: **BG-2016-18**

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: OPĆINA BUKOVLJE
Sjedište naručitelja: 35 209 Bukovlje, Josipa Kozarca 20
OIB: 90513143012
Broj telefona: 035 461 118, 276 049
Broj faxes: 035 461 118
Adresa elektroničke pošte: opcina.bukovlje@gmail.com
Internetska adresa: www.bukovlje.hr
Odgovorna osoba: Davor Petrik, općinski načelnik

1.2. Evidencijski broj nabave:

BG-2016-18

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

170.000,00 bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja sanitarnog čvora uz Dom u Korduševcima.

2.2. Količina

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku.

2.3. Tehničke specifikacije

Ponudeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja sukladno Troškovniku.

Radovi moraju u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

2.4. Troškovnik

Troškovnik čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a.)

Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

2.5. Mjesto izvođenja radova

k.č.br. 372/6 u k.o. Korduševci.

2.6. Rok izvođenja radova

Rok izvođenja predmeta nabave je 45 radnih dana od dana uvođenja u posao.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Izvoditelja će Naručilatelj uvesti u posao u roku ne dužem od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Naručilatelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem.

Pisano uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješanjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Izvoditelj i Naručilatelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručilatelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručilatelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj će Naručilatelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1‰ (jedanpromil) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorenih radova.

Naručilatelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvoditelju.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

3.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak bagatelne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručilatelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženom potvrdom gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor isti ili sličan predmetu nabave čiji iznos je isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave ili više ugovora za isti ili sličan predmetu nabave čiji je ukupno zbrojeni iznos priloženih ugovora isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade Ponuda mora sadržavati:

-
1. popunjeni i ovjeren ponudbeni list,
 2. tražene dokaze sposobnosti,
 3. popunjeni i ovjeren troškovnik.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati. Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:
Općina Bukovlje, Josipa Kozarca 20, 35209 Bukovlje.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za izvršenje. Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je konačna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

4.4. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom. Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ove dokumentacije za nadmetanje bit će odbijene. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALO

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja, bez obzira na način dostave do zaključno 02. rujna, 2016. godine do 10:00 sati. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.3. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. Način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da naručitelj preda sredstva osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši na račun odabranog ponuditelja, u roku od 60 dana od dana ispostavljenog valjanog računa/ ovjerene situacije. Račun se ispostavlja na adresu Naručitelja, s naznakom "Račun za predmet nabave: Izgradnja sanitarnog čvora uz Dom u Korduševcima".

Prilog 2.

NARUČITELJ:	Općina Bukovlje, Josipa kozarca 20, 35209 Bukovlje
PREDMET NABAVE:	Izgradnja sanitarnog čvora uz Dom u Korđuševcima
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	BG-2016-18

PONUDBENI LIST

PODACI O PONUDITELJU		
<i>zajednica ponuditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem</i>		
<i>sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem</i>		
<i>adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)</i>		
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>		
<i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba ponuditelja</i>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
broj telefaksa		

PONUDA br. _____	
cijena ponude bez PDV-a	kuna
PDV (25%)	kuna
cijena sa PDV-om	kuna
rok valjanosti ponude	90 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe